

Broj: 01-13-68/25

Datum: 03.03.2025. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 12. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 263. tačka 3. Zakona o privrednim društvima F BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.81/15 i 75/21), i člana 26.,27.,28.,29.,30.,33.,i 34. Statuta Javnog preduzeća za obavljanje poslova iz oblasti energetike od javnog interesa općine Trnovo“Elektro-Trnovo“ d.o.o. Trnovo broj: 01-17-17/17, Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Elektro-Trnovo“d.o.o.Trnovo, broj: 01-13-51/25 od 25.02.2025. godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora JP „Elektro-Trnovo“d.o.o.Trnovo, broj:01-13-52/25 od 25.02.2025. godine , Nadzorni odbor preduzeća raspisuje:

## **JAVNI OGLAS**

### **ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA**

### **JP “ELEKTRO-TRNOVO“ D.O.O. TRNOVO**

#### **I**

Raspisuje se Javni oglas za izbor i imenovanje direktora JP „Elektro-Trnovo“ d.o.o. Trnovo.

Izbor i imenovanje se vrši na mandatni period do četiri godine.

#### **I- Opis pozicije:**

- predsjedava Upravom, organizuje i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja,
- organizuje i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- predlaže planove rada i program razvoja i preduzima njihovo sprovođenje,
- predlaže organizaciju Preduzeća,
- odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,
- podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,

- donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i općim aktima Preduzeća,
- izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,
- utvrđuje prijedloge općih akata,
- odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju zaposlenika,
- odlučuje o pravima i odgovornostima zaposlenika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
- preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća,
- predlaže cijene proizvoda i usluga iz djelatnosti Preduzeća,
- zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje, zastupa Preduzeće pred sudovima i drugim organima i u odnosima sa trećim licima,
- odgovara Osnivaču za zakonitost rada Preduzeća.

Položaj, ovlaštenje, odgovornost i prava direktora regulisani su Statutom preduzeća, a uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

## **II- Uslovi**

Kandidati za izbor i imenovanje na upražnjenju poziciju moraju ispunjavati opće i posebne uslove.

### **a) OPĆI USLOVI:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18. godina i da nije stariji od 65. godina;
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u Bosni i Hercegovini, u periodu od tri godine prije dana objave upražnjene pozicije;
4. da se na kandidata ne odnosi član IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine
5. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine F BiH" br. 12/03, 34/03 i 65/13);
6. da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv sa dužnošću u Upravi Preduzeća, 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude isključujući vrijeme zatvorske kazne;

7. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave;
8. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH br. 70/08).

#### **b) POSEBNI USLOVI:**

1. da ima VSS – VII stepen stručne spreme, diplomu visokog obrazovanja, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničkog ili društvenog smjera;
2. najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci;
3. da ponudi Program rada i razvoja preduzeća u mandatnom periodu;
4. da posjeduje stručna znanja i menadžerske sposobnosti iz djelatnosti preduzeća;
5. da je prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala odnosno da preuzme obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom navedenom Uredbom (*dokaz: ovjerena kopija certifikata o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa/Komore ili izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da usavršavanje obavi u roku predviđenom Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala*).

### **III-Potrebni dokumenti**

Kandidati za imenovanje na poziciju direktora moraju ispunjavati navedene opće i posebne uslove konkursa. Uz potpisanu prijavu na konkurs, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (originalne dokumente ili ovjerene fotokopije koje ne mogu biti starije od 3 mjeseca), i to:

1. Biografiju,
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Izjave o činjenicama navedenim u tačkama 3.-8. općih uslova konkursa, sačinjene i potpisane od strane kandidata i ovjerene od strane nadležne općinske službe,
5. Dokaz o stručnoj spremi,
6. Dokaz o traženom radnom iskustvu ,
7. Program rada i razvoja preduzeća ,
8. Certifikat o završenom usavršavanju ili Izjavu o činjenici iz stava 5. posebnih uslova konkursa, sačinjenu i potpisanu od strane kandidata i ovjerenu od strane nadležne općinske službe.

**Napomena:** Kandidat koji bude izabran na poziciju direktora, a prije konačnog imenovanja, dužan je u roku od 15 dana, dostaviti uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ne starije od 6 mjeseci. Dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke 6. i 7. općih uslova konkursa, za kandidata koji bude izabran na poziciju direktora, JP “Elektro-Trnovo” d.o.o. Trnovo pribaviti po službenoj dužnosti.

Kandidati koji uđu u uži izbor bit će pozvani na intervju. Prije intervjua kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima i popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Kandidati sa kojima se ne stupi u kontakt u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za podnošenje prijave neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu kandidovanja. Sve informacije u toku postupka kandidovanja su transparentne, osim ako informacije o podnosiocima prijave nisu povjerljive u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka (“Sl. novine BiH” br. 49/06, 76/11 i 89/11).

## VII- Rok za podnošenje prijava

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja u sredstvima informisanja. Konkurs će biti objavljen u „Službenim novinama F BiH“, dnevnim novinama „Oslobođenje“ i web stranici Općine Trnovo.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti na adresu:

**JP „ELEKTRO-TRNOVO“ D.O.O. TRNOVO, TRNOVO BB, 71 223 TRNOVO** sa  
naznakom:

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JP  
„ELEKTRO-TRNOVO“ D.O.O. TRNOVO– NE OTVARAJ“**

Na poleđini koverta navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno kandidatima vraćati dokumentaciju prispjelu na Javni oglas.

Predsjednik

Zina