

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAYOR

Program rada Općinskog načelnika i Službi za upravu Općine Trnovo za 2024. godinu

Trnovo, juni 2024.godine

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za izradu Programa rada Općinskog Načelnika sadržan je u odredbama člana VI/6. stav 1. tačka d) Ustava FBiH ("Sl.novine FBiH", br. 1/94, 13/97,16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), odredbama iz člana 98.Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Sl.novine FBiH“, br. 35/05), odredbama iz člana 13. i15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl.novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09), te odredbama Statuta općine Trnovo „Sl.novine Kantona Sarajevo“, br.35/10).

Osnovne smjernice za izradu ovog programa rada sadržane su u odredbama odgovarajućih federalnih i kantonalnih zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje oblast poslova iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, odredbama važećih propisa općine Trnovo , te planiranih strateških ciljeva iz vizije razvoja općine Trnovo . Istovremeno, polazni osnov izrade ovog dokumenta je i sadašnje pravno-političko i ekonomsko stanje u kojem se nalazi naša općina .

Metodologija izrade ovog programa rada zasniva se na nekoliko temeljnih principa, među kojima su najvažniji objektivno prikupljanje svih relevantnih činjenica i ocjena njihove valjanosti i istinitosti, te korištenje raspoloživih podataka statističkih mjerenja privrednih, socijalnih i drugig pojava koje imaju ili bi mogle da imaju efekte na položaj i ulogu općine Trnovo u ukupnom razvoju Kantona Sarajevo U tom smislu, tokom izrade ovog programa obuhvaćeni su svi bitni pokazatelji, osobine i segmenti lokalnog društva kao što su prostorno-teritorijalni i geografski položaj općine i osobine stepen razvijenosti infrastrukture i njene odlike, te stanovništvo kao najvažniji razvojni faktor.

I PROGRAM RADA

1. Normativni položaj i uloga općine

Prema Evropskoj povelji lokalna samouprava je oblik odlučivanja i upravljanja u užim lokalnim zajednicama na užoj teritoriji, neposredno od strane njenih stanovnika ili od strane njihovih predstavnika koje oni neposredno biraju i drugih lokalnih organa.

Po Ustavu Federacije BiH ("Sl.novine FBiH", br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), općina je definisana kao jedinica lokalne samouprave. Ustav Federacije BiH je izričit u tome da se u općini ostvaruje lokalna samouprava i to detaljno naglašava kroz odredbu o nadležnosti Općinskog načelnika, prema kojoj je Općinski načelnik nadležan za provođenje općinske politike i izvršavanje općinskih propisa, kao i obavljanje svih dužnosti koje na općinu prenesu kantonalne i federalne vlasti.

Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH jasno definiše da se općina ima pravo osim vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom, baviti i svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i zakona. Isti zakon takođe definiše da je općina samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti i da ove nadležnosti ne mogu biti ograničene ili uskraćene od Federalnih ili Kantonalnih vlasti.

Međutim činjenica je da je status općina i definisanje politika lokalnih zajednica još uvijek pitanje broj jedan u administrativnom tehničkom ali i operativnom djelu funkcionisanja državne uprave, naročito općina u sastavu Kantona Sarajeva, još uvijek u potpunosti nerješen.

Upravo takav neodgovoran pristup kantonalnih vlasti doveo je do pokretanje zahtjeva za zaštitu prava na lokalnu samoupravu kod Ustavnog suda . Kao što je poznato, ovaj sud je svojom presudom utrdio da je Kanton Sarajevo povrijedio pravo na lokalnu saupravu. Iako je

kampanja vraćanja nadležnosti općinama u sarajevskom kantonu u javnosti primljena sa odobravanjem nažalost ni danas nismo u mogućnosti obavljati sve Ustavom definisane obaveze i zadatke.

Ipak imajući u vidu sve naprijed navedene činjenice na okolnosti koje nas ograničavaju u radu i samostalnosti kako je to Ustavom i Zakonom propisano , ne donošenje Kantonalnog Zakona o principima lokalne samouprave , Zakona o pripadnosti javnih prihoda i dr. nas obavezuje da kontinuiranim naporima stalno radimo na lobiranju i ostvarenju prava na lokalnu saupravu u njenom punom kapacitetu , kao i stvaranja preduslova na ostvarivanje načela supsidijarnosti. Navedenim aktivnostima realizuje se strateški pravac u strategiji razvoja općine koji nosi ime zalaganje (lobiranje)za povoljniji pravni status Općine kao jedinice lokalne samouprave u okviru Kantona i za realizaciju strateških projekata Općine.

Prema članu 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) definisane su nadležnosti lokalne samouprave. Osim toga, važne su i odredbe definisane članom 10. i 11. pomenutog Zakona kojima je propisano da federalni i kantonalni organi vlasti mogu određene poslove prenijeti na općine odnosno povjeriti njihovo izvršenje općinama, što je u nekim slučajevima i učinjeno ali takvo povjeravanje poslova mora biti praćeno dodjelom odgovarajućih novčanih sredstava potrebnih za njihovo efikasno izvršenje.

Međutim, u svojoj praktičnoj primjeni pomenute zakonske odredbe se još uvijek ne primjenjuju na odgovarajući način, s obzirom da se ustavna kategorija prava na lokalnu samoupravu svodi vrlo često na puku dekoncentraciju javnih poslova od strane viših organa vlasti. Zato se pomenuta finansijska sredstva namijenjena jedinicama lokalne samouprave ili uopće ne prenose ili se prenose u neznatnom dijelu.

Kao posljedica toga, svake godine općina gubi značajna finansijska sredstva kojim bi općina mogla da riješi niz problema i zahtjeva građana sa kojima se svakodnevno suočavamo .

Poslovi i zadaci lokalne samouprave iz izvorne nadležnosti općine, kao i upravni poslovi koji se federalnim i kantonalnim zakonom stave u nadležnost općine, vrši Jedinostveni organ uprave, putem:

SLUŽBI ZA UPRAVU:

- Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračku - dječiju i socijalnu zaštitu,
- Služba za urbanizam, komunalne poslove, investicije i zaštitu čovjekove okoline,
- Služba za geodetske, imovinsko – pravne poslove i katastar nekretnina,
- Služba za civilnu zaštitu i inspekcijskeposlove,
- Služba za privredu, finansije
- Služba za investicije, lokalni ekonomski razvoj, informacione sisteme i odnose s javnošću

POSEBNIH SLUŽBI OPĆINE

- Stručna služba općinskog vijeća i općinskog načelnika.

2. Geografski položaj, stanovništvo i tržište rada

Općina Trnovo bilježi značajan rast u pogledu razvijenosti u Kantonu Sarajevo te ima relativno povoljan ekonomsko-socijalni položaj, koji je uvjetovan nizom prirodno-geografskih faktora. Općina Trnovo se prostire na nadorskim visinama između 650 i 2080 metara nad morem a prosječna visina je 900 metara. Prije rata zauzimala je površiu od 451 km² dok je Dejtnskim sporazumom podjeljena na dio koji je pripao Federaciji i ima površinu od 338,4 km². Pema popisu stanovništva iz 2013. godine Općina Trnovo sa 1510 stanovnika je najrijeđe naseljena od svih devet općina u Sarajevskom kantonu. Na današnji dan raspoređena je na 4 Mjesne zajenice.

Radno sposobno stanovništvo općine po pitanju zapošljavanja djeli istu sudbinu kao i svi stanovnici BiH. Činjenica je da općine nemaju gotovo nikakvu nadležnost ili utjecaj na promjenu ili poboljšanje uslova zapošljavanja. Ipak opredjelili smo se da analiziramo nekoliko parametara jer isti govore o standardu stanovništva i uslovima življenja, kao i o činjenici da je veliki broj investicija koje su realizovane proteklih godina pomogle brži i veći stepen rasta zaposlenosti od rasta nezaposlenosti.

3. Ekonomske prilike i Općinski budžet

Jedna od osnovnih politika izvršne vlasti Općine je stvaranje pretpostavki za stabilan Budžet koji će biti adekvatna osnova za izvršavanje osnovnih funkcija budžetskih korisnika, a sve u cilju unapređenje uslova življenja građana i privrednog razvoja Općine.

Ovakva politika doprinjela je zadovoljavajućem stepenu izvršavanja osnovnih strateških pravaca Općine i u uslovima ekonomske krize čiji se uticaj odrazio i na prihode Općine. Bitno je istaći da i pored stalne tendencije pada prihoda, na području Općine proteklih godina zabilježen je intezivni razvoj lokalne infrastrukture, izgrađen je i obnovljen zapažen broj infrastrukturnih i privrednih objekata.

Budžet kao krovni političko – pravni dokument definisao je osnovne pravce i tendencije općinske politike za 2024. godinu, te isti definše i determinira i općinske politike prema pojedinim oblastima.

II STRATEŠKI - PROGRAMSKI CILJEVI

1. Strateške programske aktivnosti u realizaciji i ostvarivanju politika

Da bi općina najprije zadržala dostignuti trend razvoja, a onda ga nastavila u skladu sa vizijom i strateškim opredjeljenjima, neophodno je kvalitetno upravljanje ljudskim resursima. U tom smislu u 2024. godini nastaviti ćemo aktivnosti na uvođenju novog modernog koncepta upravljanja i planiranja u općinskoj administraciji, kontroli utroška budžetskih sredstava kroz jačanjem finansijske discipline i interne budžetske kontrole i prihvatanju novih informatičkih tehnologija od strane svih uposlenika.

S ciljem utvrđivanje i provođenje politike korištenje i utvrđivanja visine naknade za korištenje javnih dobara, utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem te utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom jedinice lokalne samouprave, u programskim aktivnostima općinskog načelnika planirana je izrada prijedloga niza Odluka a iste će imat za cilj u prvom redu zaštitu općinske imovine od nesavjesnog korištenja, omogućiti prometovanje, eksploatisanje, korištenje ili uživanje iste na način koji će za općinu osigurati upravljenje pažnjom dobrog domaćina, a što svakako podrazumijeva ekonomsku opravdanost korištenja kao i poduzimanje mjera na efikasnijoj naplati istih.

Nadalje

- Općina će kao jedinica lokalne samouprave podržati sve aktivnosti u stvaranju i poboljšanju ukupne ekonomske situacije, kroz podršku lokalnom ekonomskom razvoju, javno i transparentno izvršenje budžeta i stvaranje partnerstva između općine, vladinog i nevladinog sektora.
- Nastaviti dinamiku investiranja u kapitalne projekte, uz mogućnost uključivanja još većeg broja subjekata na partnerskoj osnovi u njihovo sufinansiranje
- Konsolidirati budžet, uz plansko i postupno smanjivanje rashoda i uštedama u potrošačkom dijelu budžeta, a zadržati razvojnu dimenziju budžetske politike
- Izvršiti pripreme za nadolazeću reformu javne uprave i na taj način značajno unaprijediti njezino poslovanje, kao i mjesto i ulogu u razvoju cijele lokalne zajednice
- Razvijati pravilnu politiku upravljanja ljudskim resursima, te vršiti mjerenje rezultata koje postižu općinske službe i uposlenicima pojedinačno u skladu sa novom Uredbom o načinu ocjenjivanja.
- Udruživati se sa drugim općinama i gradovima u udruženja i saveze radi ostvarivanja ustavnog principa prava na lokalnu samoupravu, što konačno ima za cilj ubrzaniji ekonomski razvoj.

2. Strateški programi i projekti koji će se realizovati u 2024. godini

Program rada je usaglašen sa Programom rada Općinskog vijeća u kontinuiranoj i transparentnoj proceduri sporazumijevanja i dogovaranja svih subjekata odlučivanja u Općini.

Prilikom izrade Programa vršeno je usaglašavanje sa planovima koji se odnose za Trnovo kod viših institucija vlasti i drugih stručnih institucija.

I pored naprijed navedenog, osnovni ciljevi ovog programa u godini koja je pred nama su postavljeni realno pa se može očekivati da će se i realizovati. Prije svega, nastaviće se raditi na poslovima i projektima koji su započeti u predhodnoj godini i uporedo će se otpočeti neki novi projekti i aktivnosti u oblastima u kojima je propisana nadležnost općine.

Prije svega, i dalje će se raditi na stvaranju što povoljnijeg ambijenta za ulaganja u investicione programe i to kroz obezbjeđenje bitnih pretpostavki za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu građenja, kako bi se u konačnici ostvarili i određeni finansijski efekti na Budžet općine.

Intenzivno će se raditi na nastavku realizacije već definisanih i usvojenih urbanističkih projekata. Na ovaj način općina dolazi do novih izvornih prihoda koji su dugoročni i obezbjeđuju njenu opstojnost.

Općina Trnovo će zajedno sa drugim općinama Kantona Sarajevo, intezivno raditi na rješavanju određenih ključnih pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit njenih građana.

Nastaviti ćemo sa realizacijom započetih infrastrukturnih projekata na području cijele općine obuhvatajući i dio koji je pripao RS-u.

Održavanje visokih ekoloških standarda planira se i u ovoj godini nastaviti kroz uređenja korita rijeka, održavanje vodovodnih sistema i postrojenja za prečišćavanje voda, izgradnju podzemnih niša na području Babinog Dola.

Rad na socijalnim programima u 2024. godini biće prisutan u mjeri u kojoj je to nephodno i reflektovaće se kroz dodjele jednokratnih novčanih i drugih vidova pomoći socijalno najugroženijim kategorijama stanovništva, dodjela stipendija srednjoškolcima i studentima i djeci boračke populacije.

Angažovanje općine po pitanju mladih i ove godine naći će svoje mjesto u programskim aktivnostima Općinskog Načelnika i to daljim omogućavanjem za sticanje radnog iskustva kroz podršku pojedincima u izradi samoodrživih projekata za samozapošljavanje u oblasti poljoprivrede i turizma i pomoć privrednim subjektima koji će uposliti mlade stručne kadrove. Stvaranje uslova i pretpostavki za zapošljavanje na prostoru općine Trnovo biće također jedan od prioriteta programskih zadataka Općinskog Načelnika u 2024. godini.

U pogledu predstavljanja Općine Trnovo u 2024. godini bit će neophodno organizovati kulturne i sportske manifestacije na prostoru Igmana i Bjelašnice, sportskim i kulturnim društvima i višim nivoima vlasti, kako bi promovisali ljetnu i zimsku ponudu za građane Kantona Sarajevo i šire.

Podršku boračkoj populaciji planirati u segmentu programa pomoći pripadnicima određenih boračkih kategorija kroz sufinansiranje projekata iz oblasti zapošljavanja i socijalne pomoći. Partnerski odnos vlasti i boračkih udruženja i u ovoj godini će doći do izražaja kroz realizaciju Kalendara značajnih datuma i događaja, kao i izgradnju objekta za smještaj boračkih udruženja.

Saradnja sa vjerskim zajednicama i humanitarnim organizacijama u cilju unapređenja odnosa i pomoći lokalnom stanovništvu biće u fokusu interesovanja Općinskog Načelnika.

Značajan dio aktivnosti odnosiće se na stvaranje uslova za efikasan rad općinskih službi i održavanje definisanog i dostignutog standarda uz odlučnost za stalno poboljšanje kvaliteta uz dosljedno poštovanje zakonitosti.

Glavne aktivnosti u Program rada Općinskog načelnika za 2024. godinu treba da obuhvate sljedeće:

- Priprema, donošenje i izrada novih planskih dokumenata,
- Izgradnja poslovno sportskog centra Trnovo,
- Nastavak započetih radova na infrastrukturnim projektima na cijelom prostoru općine,
- Intezivirati aktivnosti na efikasnijem ostvarivanju prihoda u svim oblastima,
- Primjena visokih ekoloških standarda pri realizaciji infrastrukturnih i drugih projekata,

- Sa nadležnim nivoima vlasti raditi na detaljnijem definisanju zaštićenog područja u smislu zoniranja i finansiranja istih,
- Nastaviti sa izgradnjom turističkih potencijala obuhvatajući sufinansiranje sa drugim investitorima uz aktivnu promociju istih,
- Kroz podršku poljoprivredi stvoriti povoljniji ambijent za realizaciju projekata iz svih oblasti poljoprivrede,
- Uspostaviti usaglašen kalendar kulturnih i sportskih manifestacija na prostoru općine,
- Nastaviti sa projektom stimulacije privrednih subjekata i pojedinaca u pogledu zapošljavanja i samozapošljavanja mladih,

Precizniji plan aktivnosti slijedi u daljim tačkama Programa koje su definisane po izdvojenim oblastima na koje se odnose.

I

OBLAST INTERNE REVIZIJE

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine Općina Trnovo je obavezna uspostaviti internu reviziju. Program rada interne revizije za 2024.godinu je sastavljen na osnovu Stratrškog plana interne revizije za period 2024-2026, te Godišnjeg plana interne revizije za 20234. godinu, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH, Standardima interne revizije, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH, Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH., Pravilnikom o internoj reviziji u Općini Trnovo i Poveljom interne revizije u Općini Trnovo.

Planom rada interne revizije za 2024. godinu predviđena je struktura, kao i opis ciljeva koji se žele postići revizijama planiranih subjekata i procesa, obim aktivnosti unutar revizorskog procesa, metode koje će se pritom koristiti, te vremenski plan provođenja svake pojedinačne revizije.

Interni revizor će u 2024. godini redovno izvještavati Općinskog načelnika o radu Interne revizije, kao i o ostalim revizorskim aktivnostima koje su u toku ili su već završene. S tim u vezi, prepremiti će se Godišnji izvještaj o radu interne revizije za 2023. godinu, kao i periodični i povremeni izvještaji na zahtjev Općinskog načelnika ili Centralne harmonizacijske jedinice (CHJ), a koje se odnose na proteklu ili tekuću revizorsku godinu.

Interni revizor će po nalogu Općinskog načelnika provoditi i vanredne, ad-hoc revizije, Revizije po Nalogu Općinskog načelnika, s ciljem poboljšanja rada organizacije. Kako bi se postigao bolji kvalitet i stručnost rada internog revizora isti će posjećivati edukacije namijenjene internim revizorima, stručno usavršavanje i kontinuirana edukacija iz oblasti interne revizije. Interni revizor će izraditi strateške dokumente i to: Praćenje ostvarivanja i ažuriranje Strateškog plana interne revizije za period 2024.-2026. g; Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana interne revizije za 2024. godinu, Priprema i izrada Strateškog plana interne revizije za period 2025.-2027. g; Priprema i izrada Godišnjeg plana interne revizije za 2025. godinu, Kontinuirano praćenje provođenja preporuka datih u izvještajima o obavljenim revizijama; Izrada periodičnih, povremenih i godišnjeg izvještaja rada interne revizije; Saradnja sa Općinskim načelnikom i rukovodstvom Općine, svim Općinskim službama, Općinskim Pravobranilaštvom, uposlenicima Općine, Centralnom harmonizacijskom

jedinicom (CHJ) i drugim institucijama iz oblasti interne revizije; te provođenje i ostalih neophodnih aktivnosti.

Cilj planiranih revizija u 2024. godini je procjena da li su ove oblasti precizno definisane, da li su procesi detaljno utvrđeni, evidentirani i dokumentovani, da li su sve aktivnosti u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast, kao i da li su svi procesi i aktivnosti u područjima koje su planirane za revidiranje, efikasni, ekonomični i transparentni. U skladu sa ciljevima revizija, davati će se preporuke za unapređenje procesa i metodologije rada gdje je to potrebno.

Tokom 2024. godine, Interni revizor će svoje djelovanje i aktivnosti posebno usmjeriti na:

- Osiguranje efikasne, učinkovite i transparentne interne revizije u Općini,
- Ostvarivanje svih utvrđenih prioriteta i ciljeva Općine,
- Stvaranje uslova za efikasno, djelotvorno i učinkovito trošenje budžetskih sredstava,
- Redovito izvještavati Općinskog načelnika o svim aktivnostima u vezi rada interne revizije, stručnim revizorskim mišljenjima i preporukama,
- Usklađivanje rada interne revizije sa Zakonima o internoj reviziji i metodologijom rada koja proizlazi iz međunarodnih revizorskih standarda IIA,
- Kadrovsku osposobljenost i kontinuirano stručno usavršavanje.
- Izrada Strateškog i Godišnjeg plana interne revizije
- Obavljanje redovnih i ad hoc revizija
- Praćenje preporuka prethodnih revizija
- Edukacija i stručno usavršavanje
- Izvještavanje u skladu sa Zakonom
- Saradnja sa CHJ FMF

U periodu 2024.g. su planirane aktivnosti provođenja redovnih i ad hoc revizija, kao i praćenje realizacije datih preporuka za revizije provedene u prethodnim godinama.

Ove aktivnosti su instrument ostvarenja ciljeva i funkcije interne revizije u Općini Trnovo. Ostvarenje utvrđenih ciljeva interne revizije ima direktan uticaj na ostvarenje ciljeva organa uprave, odnosno doprinosi realizaciji istih. Tako, procjena efikasnosti upravljanja i kontrola daje ocjenu stanja u pojedinačnim oblastima poslovanja, što u slučaju ne adekvatnosti istih otvara mogućnost predlaganja i sprovođenja mjera koje imaju za cilj jačanje efikasnosti sistema.

Ukazivanje na rizike koji ugrožavaju efikasnost poslovanja ima direktan uticaj na stanje i prilike u oblasti rada općinske administracije. Dakle, nivo rizika koji utiču na ostvarenje / neostvarenje ciljeva poslovanja zavisi kako od finansijskih, tako i od organizaciono – kadrovskih, regulatornih i drugih utvrđenih faktora rizika. Dobro postavljena organizaciona struktura, utvrđena pravila i poštivanje organizacione kulture, stručni, kvalifikovani, kompetentni i proaktivno usmjereni kadrovi doprinose ostvarenju ciljeva organa uprave.

II

OBLAST URBANIZMA, GRAĐENJA, KOMUNALNIH POSLOVA I ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE

Pored redovnih planskih aktivnosti iz nadležnosti urbanizma i planiranja težište angažovanja u 2024.. godini biće na sljedećim oblastima i aktivnostima:

Izrada provedbeno planske i projektne dokumentacije

- Izrada Izmjena i dopuna Regulacionog plana Igman
- Izrada Plana parcelacije Kuća spasa -Štinja lokva
- Izrada strateške procjene uticaja na okoliš
- Izrada Elaborata za pribavljenje vodnih akata
- Revizija projektne dokumentacije
- Izrada Elaborata o inženjersko geološkim i geotehničkim karakteristikama terena
- Izrada projekta puta za Čeružiće
- Izrada projekta objekta za boračka udruženja -izvedeno stanje
- Izrada projekta kanalizacije Poslovno -sportski centar- Prečistač na Gornjoj Grkarici
- Izrada projekta uređenja korita Rakitnice
- Izrada projekta puta Grebak -Kiprvice
- Izrada projekta česme u Dujmovićima
- Izrada projekta opremanja relax centra
- Izrada projekta vanjskog i hortikulturnog uređenja

Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija puteva

- Izgradnja i sanacija puta R442b dionica od spoja R442a prema Prečkom polju
- Izgradnja i sanacija puta R960 dionica Lukavac -Šabići
- Izgradnja i sanacija puta R960 dionica Prokresa -Bijeje vode
- Izgradnja i sanacija puta R442b dionica Brutusi
- Sanacija i asfaltiranje puta za Umoljane
- Sanacija puta Garež - Delijaš
- Sanacija i asfaltiranje lokalnih puteva
- Sanacija i asfaltiranje puta Babin do -Štinja lokva
- Sanacija i asfaltiranje puta Čakle -Krstac
- Sanacija i asfaltiranje puta Razin gaj -Godinja
- Sanacija i asfaltiranje puta u Godinji
- MZ Trnovo
- Zimsko održavanje puteva
- MZ Šabići
- MZ Dejčići
- MZ Trnovo
- MZ Delijaš
- Kijevo
- Sanacija i asfaltiranje puteva uz učešće građana

Izgradnja Poslovno -sportskog centra

- Izgradnja sportskih terena
- Izgradnja sportske dvorane relax zone i administrativnog objekta

- Izgradnja infrastrukture u poslovno -sportskom centru
- Izvođenje radova na vanjskom i hortikulturnom uređenju u Poslovno -sportskom centru

Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže

- Izgradnja vodovoda Pandurica- Proskok
- Izgradnja vodovoda Pandurica- Šiljak - akumulacija II

Ostali objekti

- Izgradnja infrastrukture u UP Štinji do
- Izgradnja objekta za zdravo starenje
- Izgradnja i proširenje javne rasvjete
- Izgradnja sportske plohe u Dejčićima
- Izgradnja ograde na groblju u Godinji
- Izgradnja šetnice Babin do -Javorov do
- Uređenje korita rijeka
- Uređenje korita rijeke Željeznice u Godinji
- Interventne mjere i pomoć drugim općinama
- Hitne intervencije na infrastrukturnim objektima
- Učešće u projektima sa drugim investitorima i građanima
- Nabavka mobilijara za praznično ukrašavanje
- Izrada ploča na objektima izgrađenim od strane općine Trnovo
- Izgradnja džamije u Presjenici
- Izgradnja ograde oko džamije u Umoljanima
- Opremanje kuće spasa

Zajednički projekti sa drugim investitorima u RS

- Izgradnja puteva u RS -opština Trnovo
- Izgradnja javne rasvjete

III

OBLAST PRIVREDE I FINANSIJA

U 2024. godini planiraju se pored redovnih poslova i zadataka realizovati i sljedeće aktivnosti po oblastima:

Oblast finansija

- Stvoriti uslove za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti jačanju finansijske stabilnosti,
- Kontinuirano i pravovremeno izvršavanje budžetske obaveze,
- Efikasnija naplata prihoda u svim oblastima,
- Koordinirati sa većim nivoima vlasti oko naplate potraživanja i grantova koje oni finansiraju,
- Raditi na iznalaženju novih metoda i mogućnosti ostvarivanja vlastitih prihoda,
- Ostvariti efikasniju koordinaciju između službi u smislu realizacije planova, odluka, rješenja i zaključaka.

Oblast poljoprivrede

- Na turističkim područjima objezbijediti i organizirati prodaju poljoprivrednih proizvoda, domaćih proizvođača, te promovirati tradiciju i kulturu ovog područja kroz izradu autentičnih rukotvorina i suvenira i njihov plasman na šire tržište
- Podstaci govedarsku proizvodnju
- Podrška izgradnji kapaciteta za organizovani otkup poljoprivrednih proizvoda, ljekovitog bilja i šumskih plodova (ako postoji interes)
- Podrška uspostava novih robnih proizvođača koji mogu biti samostalni i kooperanti (ako postoji interes)
- Podržati privredne subjekte koji otvaraju nova radna mjesta na teritoriji općine u cilju proizvodnje organske hrane (ako postoji interes)
- Nastaviti podršku stočarstvu i poljoprivrednoj proizvodnji
- Podsticaji u poljoprivrednoj proizvodnji (na nivou viših nivoa vlasti Kanton i Federacija)
- Stvaranje boljeg ambijenta za razvoj poljoprivredne proizvodnje
- Osnivanje udruženja koje će baviti razvojem poljoprivredne proizvodnje
- Podrška mladim poljoprivrednim proizvođačima.
- Unaprijediti plasteničku proizvodnju
- Stvoriti uslove za realizaciju manjih projekata iz oblasti poljoprivrede

Oblast poduzetništva

- Podsticati razvoj obrta i malih preduzeća za pružanje usluga
- Edukacija u oblasti poduzetništva
- Podrška lokalnom stanovništvu u uspostavi i promocija lokalnih proizvoda i usluga.

U cilju zapošljavanje mladih općina će:

- Stimulisati privredne subjekte koji omoguće sticanje pripravničkog/volonterskog staža, koji je uslov za zasnivanje radnog odnosa za mlade iz Općine;
- Nastaviti program za sticanje pripravničkog i volonterskog staža u Jedinostvenom općinskom organu uprave;
- Stimulisati poslovne subjekte koji će otvoriti nova radna mjesta u Općini i zapošljavaju mlade, nezaposlene osobe;
- Podsticati izgradnju individualne infrastrukture kao pretpostavke za razvoj poljoprivrede;
- Finansijski jednokratno i stimulatивно podsticati sve mlade nezaposlene osobe iz Općine koji se odluče za bavljenje stočarstvom uz ispunjenje minimalnih standarda proizvodnje;
- Finansijski jednokratno i stimulatивно podsticati sve mlade nezaposlene osobe iz Općine koji se odluče za proizvodnju turističkih suvenira Općine;
- Finansijski jednokratno i stimulatивно podsticati sve mlade nezaposlene osobe iz Općine koji se odluče za zapošljavanje u oblasti turizma.

Pored mogućnosti zapošljavanja koje pruža poljoprivreda i turizam, neophodno je raditi na otvaranju radnih mjesta i u segmentima pružanja podrške Javnom komunalnom preduzeću

Trnovo i na taj način omogućiti zapošljavanje lokalne radne snage uz mogućnost finansiranja sa Kantonalnog i Općinskog nivoa uz efikasnije i ekonomičnije održavanje komunalne infrastrukture, te otvoriti mogućnost ostvarivanja vlastitih prihoda.

U oblast privrede je ubačena i oblast javnih nabavki. U skladu s tim, nakon donošenja budžeta donijet će se Plan javnih nabavki za 2024. godinu. Isti će sadržavati projekte predviđene Budžetom, te će se realizacija svakog pojedinog vršiti u skladu s prilivima sredstava te ukazanom potrebom.

Oblast javnih nabavki

- Provoditi nabavke u skladu s usvojenim Planom javnih nabavki za 2024. Godinu.
- Pratiti pozitivno-pravne propise iz oblasti javnih nabavki.
- Pratiti i primjenjivati Mišljenja koja u kontekstu javnih nabavki daje Agencija za javne nabavke.

IV

OBLAST KATASTRA I IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA

Po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti :

- Vršiti cijepanje parcela, snimanje izgrađenih objekata, etažiranje i provođenje nastalih promjena kroz katastarski operat.
- Vršiti provođenje promjena za nosioce prava kroz katastarski operat.
- Vršiti izadanje potvrda o kućnom broju.
- Kontinuirano pratiti realizaciju infrastrukturnih projekata u cilju iskolčenja i rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Prati realizaciju projekta Softwera katastar.ba. Održava i ažurira podatke adresnog registra.

Provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti za koju je obrazovana

Vrši poslove planiranja, pripreme i praćenja provođenja aktivnosti na uspostavljanju i razvoju finansijskog upravljanja i kontrole iz nadležnosti službe.

U 2024. godine u cilju realizacije Urbanistički projekata i izrade projektne dokumentacije aktivnosti službe su sljedeće:

Urbanistički projekat „Poslovno sportski centar Trnovo“.

U sklopu Urbanističkog projekta „Poslovno sportski centar Trnovo“ snimanje i uplana novoizgrađenih objekata.

Urbanistički projekat “Bjelašnica Štinji do”.

Prenos građevinskih parcela sa iskolčenjem objekata u sklopu Urbanističkog projekta “Bjelašnica Štinji do“

Urbanistički projekat “Bjelašnica II faza”,
Snimanje i uplana novoizgrađenih objekata

Plan Parcelacije Tušila

Prenos građevinskih parcela sa iskolčenjem objekata u sklopu “Plan Parcelacije Tušila”

Izdavanje geodetskih podloga ,koordinata geodetskih tačaka i katastarskih podataka za izradu sljedeće projektne dokumentacije:

- Izrada projekta kanalizacije Poslovno -sportski centar- Prečistač na Gornjoj Grkarici
- Izrada projekta uređenja korita Rakitnice
- Izrada projekta česme u Dujmovićima
- Izrada projekta urređenja korita krsinje u Gračanici
- Izrada projekta uređenja korita Bijele u Barama

V

OBLAST UPRAVE, DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, BORAČKE, DJEČIJE I SOCIJALNE ZAŠTITE

U 2024. godini planiraju se pored redovnih poslova i zadataka realizovati i sljedeće aktivnosti po oblastima:

Stimulisanje održivog povratka i ostanka mladih

U cilju stimulisanja održivog povratka i ostanka mladih općina će:

- Stipendirati učenike srednjih škola koji stanuju na našoj Općini;
- Stipendirati sve redovne studente iz Općine;
- Stipendirati studente iz Općine iz porodica slabijeg imovinskog stanja;
- Jednokratno finansijski podržati odlične studente na master i doktorskom studiju;
- (Su)finansirati prekvalifikaciju mladih iz Općine i osposobljavanje za tržište rada (za deficitarna zanimanja);
- Kontinuirano podržavati JU OŠ „Zaim Kolar“-Trnovo;
- Izdvajanje novčane pomoći novovjenčanim parovima na području općine.
- Planirano je i donošenja Pravilnika kojim će se urediti i obezbijediti stipendiranje svih učenika Osnove Škole Zaim Kolar

Sa kvalitetnim i tržišno konkurentnim obrazovanjem mladi će biti konkurentni na tržištu rada. Povećanjem otvaranja radnih mjesta, zapošljavanjem, izgradnjom infrastrukture, investicionim ulaganjima, stimulativnom obrazovnom politikom i razvojem turizma općina će nastaviti podršku povratku u općinu kroz:

- Nastavak implementacije (u skladu sa svojim nadležnostima) Aneksa VII Deytonskog sporazuma - povratak prognanih;
- Nastavak korektne saradnje sa Opštinom Trnovo (RS);
- Pomoć stipendiranju učenika i studenata - povratnika u Opštinu Trnovo (RS);

- Nastavak pružanja finansijske podrške socijalnim kategorijama stanovništva.

Oblast boračko invalidske zaštite

Iako nadležnost za pružanje pomoći boračkim populacijama imaju ministarstva za boračka pitanja FBiH i Kantona Sarajevo, Općina Trnovo će iz posebnog respekta prema njima:

- Nastaviti finasijsku podršku udruženjima koji okupljaju boračku populaciju;
- Nastaviti brigu o boračkim kategorijama stanovništva (jednokratne novčane pomoći, pomoć u liječenju oboljelih);
- Nastaviti brigu o djeci šehida i poginulih boraca;
- Jednokratne novčane pomoći u slučaju smrti osobe iz boračke kategorije stanovništva;
- Podržati naučno-istraživačke projekte o ulozi boraca Općine u odbrambeno-oslobodilačkom ratu 1992-1995 godina.

Oblast socijalne zaštite stanovništva

U okviru raspoloživih kapaciteta i u saradnji sa višim nivoima vlasti unaprijediti zdravstvenu zaštitu stanovništva. Posebnu pažnju posvetiti zaštiti starih i iznemoglih osoba, osoba sa invaliditetom i porodicama sa djecom. Omogućiti socijalnu zaštitu osobama i porodicama bez stalnih izvora prihoda, kao i porodiljama, u saradnji sa centrom za socijalni rad. Obezbjediti jednokratna davanja socijalnim kategorijama, pomoć u nabavci udžbenika roditeljima koje imaju troje i više djece.

Izdvajanje noćanih pomoći za novorođenčad.

Izdvajanje novčanih pomoći za liječenje težih oboljenja, pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice i pomoć djeci sa posebnim potrebama.

Pomoć u nabavci udžbenika porodicama koje nemaju nikakva primanja. Pomoć osobama bez starateljstva.

Oblast sporta i kulture

- Kreirati uslove na poboljšanje kulturnog i sportskog stvaralaštva na prostoru općine, te pružiti podršku razvoju i promovisanju kulturnih i sportskih djelatnosti (organizacija manifestacija koje imaju sportski i kulturološki karakter);
- Kreirati uslove za očuvanje, zaštitu i prezentaciju kulturnog i tradicijskog nasljeđa na prostoru općine i razvoju kulturnog turizma;
- Inicirati i poboljšati informisanje i organizovati razne vidove edukacija stanovništva o kulturnoj svijesti i izražavanju;
- Raditi na poboljšanju organizovanja sportskih, tradicionalnih manifestacija koji su od izuzetnog značaja za historiju općine;
- Poduzimati aktivnosti na omasovljenju bavljanja sportom kroz organizovanje sportskih takmičenja, škola skijanja, plivanja, planinarenja, biciklizma, itd.;
- Poboljšanje uslova za bavljenje sportom, kako u takmičarskom tako i u rekreativnom smislu, kroz izgradnju i obnovu sportske infrastrukture na prostoru općine;
- Uspostaviti kalendar za sportske i kulturne manifestacije;

OBLAST CIVILNE ZAŠTITE, INSPEKCIJSKIH I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Oblast civilne zaštite

Svakodnevno i sveobuhvatno analizirati i pratiti i operativno provoditi svje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u cilju sprečavanja i umanjivanja štetnih posljedica prirodnih i drugih nesreća, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite i spašavanja.

Analizirati i pratiti stanje i probleme adekvatne popune ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima CZ, te sagledati osposobljenost jedinica civilne zaštite za sprovođenje mjera zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te kadrovski ojačati i popuniti sve strukture zaštite i spašavanja, sa posebnim aspektom na popunu i opremanje jedinice opće namjene.

Kontinuirano osposobljavanje, usavršavanje i obuka članova Štaba CZ iz oblasti zaštite i spašavanja, uz obezbjeđenje neophodnih propisa i adekvatne literature i predavanja iz oblasti civilne zaštite, shodno uputama Federalne uprave CZ i Kantonalne uprave CZ Sarajevo, vršiti obuku povjerenika civilne zaštite i jedinica opće namjene.

Redovno vršiti provjeru ispravnosti sistema protiv-požarne zaštite (aparati za gašenje, hidrantska mreža, sistem vatrodajave), redovno vršiti teorijsku i praktičnu obuku uposlenika organa uprave općine Trnovo iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu.

U sistemu zaštite i spašavanja posebnu pažnju posvetiti aktivnosti preventivne zaštite od poplava, kao što su: čišćenje i uređenje riječnih korita, sprečavanje bilo kakve gradnje u vodozaštitnom pojasu, zabrani sječa i lageravanju šumskih sortimenata i otpadnog granja i panjeva u riječnim koritima, sužavanje riječnih korita, gradnja nelegalnih mostova, redovno održavanje i čišćenje kanala i propusta i druge potrebne mjere kojima bi se smanjila opasnosti i štete od eventualnih poplava.

Zajedno sa drugim nadležnim organima aktivno učestvovati u evidentiranju i sanaciji klizišta u smislu sprečavanja nastanka opasnosti po ljude i materijalna dobra.

U funkciji blagovremenog i efikasnog djelovanja struktura zaštite i spašavanja pristupiti izradi Projekta Operativnog centra i sistema osmatranja i uzbuñivanja i izvršiti opremanje Operativnog centra, kako bi isti mogao odgovoriti svojim obavezama.

Nastaviti aktivnosti na deminiranju i obilježavanje rizičnih površina u skladu sa Listom prioriteta minsko sumnjivih površina (MSP) odobrenom od strane MAC-a i izrada novih projekata deminiranja za nova deminerske akcije. Pokušati od viših nivoa vlasti ili na drugi način obezbijediti sredstva za projekte deminiranja na području općine Trnovo u saradnju sa Federalnom upravom CZ, Kantonalnom upravom CZ Sarajevo, Oružanim snagama BiH, MUP-om, Centrom za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, osposobljenim za uklanjanje i uništavanje MES-a i NUS-a u cilju čišćenja od istih.

Nastaviti sa prikupljanjem neeksplozivnih ubojnih sredstava /NUS/, vršiti obilježavanje i zaštitu lokacija gdje se ista nalaze, te vršiti predaju i uništavanje putema nadležnih organa.

Podržati aktivnosti na donošenju Pravilnika o zaštiti na radu.

Da bi se preduprijedile i ublažile posljedice prirodnih i drugih nesreća i zaštitili životi ljudi i materijalna dobra neophodno je stalno provođenje slijedećih mjera:

- Ažuriranje svih planskih dokumenata zaštite i spašavanja (Program zaštite i spašavanja, Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, Plan zaštite i spašavanja i drugi planski dokumenti)
- Izrada Procjene ugroženosti od požara, Plana zaštite od požara i Plana evakuacije Administrativnog centra organa uprave općine Trnovo;
- Praćenje i provođenje mjera propisanih planskim dokumentima, sa posebnim osvrtom na potpunost, opremanje i obuku svih struktura u sistemu zaštite i spašavanja.

- Praćenje Plana zaštite od požara i postupanje po istom;
- Planiranje, uređenje i izgradnja požarnih puteva;
- Redovno održavanje protivpožarne opreme;
- Edukacija stanovništva i uposlenih na zaštiti od požara;
- Praćenje plana realizacije, sanacije klizišta i izrada planova sanacije za nova klizišta;
- Nastavak aktivnosti na regulaciji vodotoka rijeka;
- Regulacija i čišćenje rijeka;
- Sanacija obala korita nastalih potkopavanjem vode;
- U cilju spriječavanja snježnih lavina vršiti postavljanje zaštitnih mreža;
- Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti.
- Uredno i kvalitetno državanje higijene i fizičko obezbjeđivanje objekata organa uprave općine Trnovo
- Vršenje prijevoza u službene svrhe i kurirski poslovi
- Ostali poslovi iz nadležnosti Službe

Oblast inspeksijskog nadzora:

- Redovno i kontinuirano vršiti inspeksijski nadzor u oblastima koji su im date u nadležnost.
- vršiti inspeksijski nadzor, odnosno kontrolu nad radom sudionika gradnje, održavanja gradnje, kvaliteta upotrebljenih i ugrađenih građevnih proizvoda i primjene svih pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti urbanizma i građenja,
- vršiti inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: lokalne i nekategorisane ceste, njihovu gradnju, rekonstrukciju, korištenje i održavanje; upravljanje i zaštitu lokalnih i nekategorisanih cesta, njezine infrastrukture; zaštitni cestovni pojas i njegovo korištenje;
- vrši pregled objekta, prostora, procesa rada, dokumente i slično, kao i druge radnje u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja u skladu sa zakonskim nadležnostima,
- donosi rješenja kojima naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti te vodi evidenciju o svim inspeksijskim pregledima i poduzetim upravnim mjerama,
- u slučaju povrede zakona ili drugog propisa, u slučaju kao što je prekršaj ili krivično djelo, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu zbog učinjenog krivičnog djela nadležnom tužilaštvu,
- provoditi i pratiti provođenje upravnih mjera naloženih rješenjem i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,
- poduzimati odgovarajuće preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa čije izvršenje nadzire, kao što su: upozorenje fizičkih i prvnih lica na obavezu iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i slično,
- izrađivati stručne analize, informacije, materijale koji se odnose na pitanja iz svog djelokruga rada, za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i drugih organa.
- pratiti stanje i zakonske promjene iz nadležnosti Službe te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- Vršiti kontrolu održavanja javnih česama,
- Vršiti kontrolu izdatih rješenja o zauzimanju javnih površina,
- Pojačana kontrola i saradnja sa nadležnim Kantonalnim inspekcijama, posebno na prostoru Bjelašnice i Igmana,

VII

OBLAST INVESTICIJE, LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, INFORMACIONI SISTEMI I ODNOSI S JAVNOŠĆU

Služba za investicije, lokalni ekonomski razvoj, informacione sisteme i odnose s javnošću koja je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uspostavljena u novembru mjesecu 2021. godine (neophodna popuna službe u skladu sa pravilnikom), programom rada za 2024. godinu će za cilj imati ostvarivanje vizije razvoja Općine Trnovo kao otvorene, ekonomski atraktivne i društveno-dinamične regije, te će pored redovnih poslova i zadataka realizovati i sljedeće aktivnosti:

- Izrada Strategije razvoja Općine Trnovo 2023. - 2028.,
- Edukacija uposlenika o metodologiji apliciranja na donatorska sredstva
- Efikasnija saradnja sa službama radi utvrđivanja potreba, prioriteta te pravovremenog informisanja
- Pripremanje projektnih ideja u saradnji sa Službama Općine
- Vršiti će izradu planova i programa za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema, njegovo održavanje i nesmetano funkcionisanje
- Vršiti će izradu projekata i programa informacionog sistema za složenije poslove automatske obrade podataka i vršenje tih poslova
- Vršiti će izradu smjernica i standarda zaštite informacionog sistema Općine
- Vršiti će planiranje, predlaganje i vršenje obuke korisnika informacionog sistema Općine;
- Nastavak i poboljšanje saradnje sa Turističkom zajednicom
- Poduzimanje aktivnosti za uspostavljanje turističkog info centra
- Vršiti će poslove pripreme, uređivanja i izdavanja informativnog biltena i drugih publikacija
- Rad na aktivnostima vezanim za Marketing plan Općine
- Izvještavanje javnosti o radu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća putem pripremanja saopćenja za javnost i drugih informativnih materijala
- Vršiti će studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove komunikacija sa javnošću putem sredstava javnog informisanja i drugih oblika posredne i neposredne komunikacije sa građanima
- Periodično vršiti vizualne izmjene na web stranici zadržavajući osnovne autentične karakteristike
- Rad na promociji Općine
- Afirmacija kulturno historijske i duhovne baštine Općine
- Pružanje podrške udruženjima koji promovišu tradiciju i kulturu ovog prostora

- Sufinansirati projekte koji se realizuju uz podršku EU
- Izrada promotivnog materijala
- Izrada turističkog i investicionog vodiča Općine
- Identifikacija glavnih marketinških aktivnosti za promociju turizama
- Identificirati lokacijske investicione prilike
- Identifikovanje potencijalnih investitora
- Uspostavljanje povoljnijeg ambijenta za razvoj privatnog sektora u oblasti turizma
- Kontinuirane aktivnosti na razvoju ruralnog turizma
- Pratiti obilježavanje datuma vezanih za ovu oblast.
- Izrada provedbeno planske i projektne dokumentacije
- Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija puteva
- Izgradnja Poslovno -sportskog centra
- Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže
- Ostali objekti

OBLAST STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Stručna služba Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kontinuirano i u skladu sa usvojenim Programom i ukazanim potrebama Općinskog načelnika te Programom rada Općinskog vijeća Trnovo i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Trnovo i drugim propisima, obavlja sljedeće poslove:

- Provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti za koju je obrazovana;
- Vršiti protokolarne, operativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- Vršiti poslove planiranja, pripreme i praćenja provođenja aktivnosti na uspostavljanju i razvoju finansijskog upravljanja i kontrole iz nadležnosti službe;
- Priprema i organizuje sjednice Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela;
- Priprema prijedlog programa rada i planova rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- Priprema odluke i druge opće akte i ostale materijale za potrebe Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Općinskog načelnika;
- Pruža i obezbjeđuje stručnu pomoć i informacije koje su potrebne vijećnicima u vršenju njihove funkcije;
- Vršiti pravno-tehničku obradu i čuvanje dokumentacije Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- Obezbjeđuje metodološko jedinstvo - postupak donošenja odluka i drugih propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- Vodi zapisnike i evidencije o održanim sjednicama Općinskog vijeća, njegovih tijela, kolegija Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i donesenim odlukama i drugim općinskim aktima;
- Organizuje sjednice i obavlja sve stručne i administrativno-tehničke poslove koje se odnose na rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i kolegija vijeća;
- Prati izvršavanje akata Općinskog vijeća, njegovih tijela i načelnika;

- Ostvaruje saradnju sa Općinskim službama za upravu;
- Uspostavlja saradnju sa kantonalnim, gradskim i drugim organima uprave, te drugim organima i institucijama (Policijskom upravom, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima) po pitanjima koji se odnose na rad Općinskog načelnika;
- Organizira, provodi i koordinira posjete stranih i domaćih delegacija;
- Utvrđuje konačne tekstove nacрта i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik kao i akata koje Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću;
- Vršiti kompletiranje i dostavljanje materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela na način utvrđen posebnom procedurom;
- Vršiti pravno – tehničku obradu akta nakon što ih usvoji Općinsko vijeće i dostavlja ih nadležnim službama Općine i drugim organima i Službenim novinama Kantona Sarajevo radi objavljivanja;
- Dostavlja vijećnička pitanja i inicijative nadležnim službama Općine i drugim nadležnim organima;
- Ostvaruje saradnju sa Službom za skupštinske poslove Kantona Sarajevo, službama za poslove Općinskih vijeća u općinama Kantona Sarajevo, Centralnom izbornom komisijom BiH, međunarodnim organizacijama i drugim organima radi obavljanja poslova iz djelokruga Službe;
- Vršiti oglašavanje u javnim glasilima za potrebe Općine;
- Prati stanje i zakonske promjene u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima blagovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- Obavlja normativno-pravne i studijsko-analitičke poslove iz nadležnosti službe;
- Obavlja i druge poslove po naređenjima Općinskog načelnika.

REZIME

Program rada Općinskog načelnika za 2024. godinu zasnovan je na zakonski definisanim nadležnostima Općinskog Načelnika i općinskih službi, pri čemu se vodilo računa o procjenama do kojih se došlo izvršenom analizom rezultata rada u 2023. godini, planovima u oblasti gradnje i komunalne infrastrukture, te objektivnim potrebama razvoja naše općine.

Programom rada za 2024. godinu utvrđuju se strateški pravci i opredjeljenja koja suštinski ne odstupaju od ranijih programa općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave i ostalih općinskih službi, već predstavljaju kontinuitet sa istim. Po svojoj sadržini ovaj Program pred općinske organe i službe postavlja zahtjeve takve vrste koji podrazumijevaju da se javnim poslovima upravlja u granicama zakona, te da se prilikom obavljanja vlastitih nadležnosti radi i djeluje u interesu stanovnika općine i investitora, a što podrazumjeva i visok stepen odgovornosti, odnosno organ istrajava u namjeri da je na prvom mjestu servis za građane i investitore.

Po svom karakteru ovo je planski akt, te će se u skladu sa sviom aktivnosti koje su predmet Programa rada predvidjeti, a njihova konačna realizacija zavisit će od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u datom momentu.

Stalni zadatak Općinskog načelnika i Općinskih službi za upravu je iznalaženje načina za što bolje funkcionisanje Općinske uprave koja će omogućiti i servisirati osnovne potrebe građana na način da se njihovi pojedinačni zahtjevi rješavaju stručno i profesionalno u zakonski propisanim rokovima. U tom cilju će se u 2024. godini uskladiti sa Zakonom svi podzakonski akti koji omogućuju što efikasniju upravu prilagođenu potrebama građana i poslovnih subjekata. Kako I pritupiti donošenju nove Odluke o organizaciji organa uprave . Isto tako će se

nastaviti sa stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika, na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima.

Usvojena Politika kvaliteta Općine Trnovo i dosljedno pridržavanje odredbi uspostavljene općinske politike, jeste jedan od mehanizama za stalno poboljšanje kvaliteta naših usluga uz dosljedno poštivanje zakonitosti i načela jednakosti pred zakonom.

Program rada obuhvatio je strateška opredjeljenja koja će biti tretirana i realizovana u ovoj godini, što će biti okvir za rad organa uprave i službi za upravu Općine Trnovo, a također će podrazumjevati da će službe u okviru svog djelokruga rada planirati određene aktivnosti i zadatke koje će biti usaglašene sa Budžetom općine, ovim Programom rada.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ibro Berilo