

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

Broj protokola: 02-04-2273/24

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA

Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak

OPĆINSKI NAČELNIK

Ibro Berilo

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Trnovo, 03.6.2024.god.

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto izvođenja radova
10. Rok izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
 - 12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 12.3. Uslov za sklapanje ugovora

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata
16. Ne/dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Provođenje e-aukcije
26. Nacrt ugovora
27. Obilazak mjesta ili lokacije
28. Podugovaranje
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
30. Rok za donošenje odluke o izboru
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

32. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
36. Neprirodno niska cijena
37. Garancije
38. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača
39. Pouka o pravnom lijeku
40. Primjena propisa

OPĆI PODACI

PREDMET: Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak.

Poštovani,

U ime Općine Trnovo pozivam Vas da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavku radov: **Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak**. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim otvorenim postupkom za dostavu ponude/tenderskom dokumentacijom.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Trnovo
Adresa: Trnovo 36, 71223 Trnovo
Web adresa: <https://www.trnovo.ba/>
ID broj: 4200308790006
Telefon: 033/ 586-700

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Adel Koso
Telefon: 033/586-709
Faks: 033/586-705
e-mail: javnenabavke@trnovo.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove tačke, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i dobavljača/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno od prethodnog stava, komunikacija i razmjena informacija može se vršiti i putem faksa i e-maila, na broj faksa i e-mail adresu označenu u ponudi. To se posebno odnosi kod zahtjeva za pojašnjenje dostavljenih referenci ili eventualnih prihvata ispravki računске greške.

Tenderska dokumentacija se objavljuje u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 53. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22- u daljem tekstu: Zakon o javnim nabavkama) i člana 8. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“ broj: 80/22).

Preuzimanje Tenderske dokumentacije, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje i odgovora sa pojašnjenjem, izmjene i dopune tenderske dokumentacije mogu se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“, odnosno na način preciziran u članu 56. Zakona o javnim nabavkama i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki i na portalu javnih nabavki.

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Shodno članu 52. stav (7) tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22), ugovorni organ navodi da ne postoje privredni subjekti s kojima su predstavnici ugovornog organa u sukobu interesa.

4. Broj javne nabavke

Postupak javne nabavke je pokrenut na osnovu Odluke Općinskog načelnika broj: 02-04-2273/24 od 28.5.2024. godine. Redni broj u Planu javnih nabavki za 2024. godinu: 22/24-Radovi.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 216.551,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka radova.

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Da

5.6. Period na koji se zaključuje ugovor, mogućnost izmjene ugovora i stupanje ugovora na snagu: Ugovor se potpisuje na period do 5 mjeseci, računajući od dana uvođenja izvođača u posao. Izmjene se mogu vršiti samo ako su kumulativno ispunjeni uslovi koji su propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22). Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka javne nabavke je: Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak.

Broj JRJN: 45233220-7 (Radovi na površinskom sloju cesta)

7. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lot-ove. Razlog što se radi o jedinstvenom predmetu nabavke.

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova jasno i precizno data u predmjeru radova

9. Mjesto izvođenja radova

Pandurica-Šiljak, Općina Trnovo

10. Rok izvođenja radova

5 mjeseci od uvođenja izvođača u posao.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti kvalifikacione uslove, a odnose se na:

a) Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja

poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi (originali ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda) i to:

- a) **Uvjerenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja)**, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca (**u skladu sa mišljenjem Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine od 27.06.2019. godine**);
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja, odnosno odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponuda.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

b) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Shodno članu 46. Zakona o javnim nabavkama ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra) ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost iz predmeta nabavke u originalu ili ovjerenoj kopiji.

11. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju odnose se na dokazivanje ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

12.1. Ekonomska i finansijska sposobnost

(član 47. Zakona o javnim nabavkama):

Uslov: Ponuđač treba da dokaže da glavni račun ponuđača nije bio u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje.

Dokaz: Odgovarajuće bankovno pismo, odnosno potvrda poslovne banke kod koje ponuđač ima otvoren glavni račun da u zadnjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje glavni račun Izvođača nije bio u blokadi (obična ili ovjerena kopije ili original ne stariji od 20 dana računajući od momenta predaje ponude);

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.

12.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

(član 51. Zakona o javnim nabavkama):

a) Uslov: Da je ponuđač u periodu od posljednjih 5 godina (računajući od dana predaje ponude) ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 5 godina) uredno izvršio ugovor/ugovore iz predmeta nabavke,

Dokaz: Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke. Pored spiska ponuđač je dužan dostaviti i jednu potvrdu koju daje druga ugovorna strana o uredno izvršenom ugovoru minimalne vrijednosti 215.000,00 KM bez PDV-a na poslovima izgradnje vodovoda ili kanalizacija. Prednje naznačeni poslovi moraju biti izvršeni u posljednjih pet (5) godina računajući od dana predaje ponude.

Napomena: Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih referenci u skladu s članom 48. stav (5) Zakona kroz obavezu dostave odgovarajućih dokaza.

(Na spisku je ponuđač obavezan jasno naznačiti za koje ugovore dostavlja potvrde da su isti uredno izvršeni).

U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne/nih strane/a koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

Uz navedene dokaze obavezno je dostaviti Izjavu iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama prema Obrascu koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije. Izjava se mora odnositi na konkretni postupak nabavke.

12.3. USLOV ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Ne primjenjuje se.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora pored navedenih dokaza sadržavati i:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Obrazac za povjerljive informacije
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama;
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- h) Garancija za ozbiljnost ponude
- i) Potpisan nacrt Ugovora

14. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUDA ZA NABAVKU – Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak.

Broj nabavke 02-04-2273/24

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

15. Način dostavljanja dokumenata

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. **Jasno naznačava »original« i »kopija« ponude.** U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Ne/dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks II se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva izuzev ako ne ispunjava uvjete iz člana 75. stav (5) Zakona.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi priložne dokumentacije koji nisu na jednom od službenih jezika (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) je potrebno prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će **odbiti** takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Šalter sala

Datum: 01.7.2024. godine

Vrijeme: 9.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenim osobama.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Trnovo

Ulica i broj: Trnovo 36.

Soba broj: Sala općine Trnovo

Datum: 01.7.2024. godine

Vrijeme: 09.30 sati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda. Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć/ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

25. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 80/23). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora.**

27. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači imaju pravo obilaska mjesta, odnosno lokacije vezane za izvođenje radova. Da dogovore obilazak obratiti se kontakt osobama.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto/lokaciju, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem faxesa, ili putem pošte, ili neposredno.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa Nacrtom ugovora – Anex X.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

33. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TRNOVO

Trnovo 36.

71223 Trnovo

PONUDA ZA NABAVKU – Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak.

Broj nabavke: 02-04-2273/24

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

U skladu sa članom 11. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije ponuđač je u gornjem lijevom uglu koverta dužan navesti naziv i adresu.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirrodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove/usluge/robe po toj cijeni, takvu ponudu će odbaciti.

37. Garancije

A Garancija za ozbiljnost ponude

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 2. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude ukoliko je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 100.000,00KM. Garancija za ozbiljnost ponude ne može prijeći više od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora.

U slučaju da je predmet nabavke podijeljen u lotove, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja za svaki lot pojedinačno ako je vrijednost lot-a jednaka ili veća od 100.000,00KM.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Obzirom na navedeno, uz ponudu je potrebno dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% od procijenjenije vrijednosti nabavke.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio Ugovorni organ, smatrat će se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji koju je potrebno na vrhu zatvoriti naljepnicom na koju je stavljen pečat ponuđača i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Garancija kao dio ponude se ne numeriše.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, Ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Grupa ponuđača dostavlja garanciju za ozbiljnost ponude koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

37. B Garancija za uredno izvršenje ugovora

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji **JE DUŽAN DOSTAVITI garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora.**

Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi bezuslovne bankarske garancije.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.)

Rok važenja garancije je utvrđen u nacrtu ugovora.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ove Tenderske dokumentacije.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u utvrđenom roku, ugovorni organ će izabrati drugoplasiranog ponuđača sa rang liste..

Izjava o dostavljanju garancije za uredno izvršenje ugovora je sastavni dio Obrasca za ponudu- Anex I tenderske dokumentacije. Potpisivanjem Anexa I ponuđač se obavezuje dostaviti garanciju za uredno izvršenje prema uslovima tenderske dokumentacije.

38. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno navođenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u prilogu ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Takođe, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je samostalno dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

39. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

40. Primjena propisa

Na sva pitanja i situacije koji se tiču postupka ove nabavke, a koji nisu propisani odredbama ove tenderske dokumentacije, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama i pripadajućih podzakonskih akata.

PRILOZI

Anex I Obrazac za ponudu

Anex II Obrazac za cijenu ponude

Anex III Obrazac za povjerljive informacije

Anex IV Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Anex V Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Anex VI Izjava iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama

Anex VII Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Anex VIII Nacrt ugovora

Prilog I Forma garancije za ozbiljnost ponude

Prilog II Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Napomena:

Predstavnici ponuđača su na javno otvaranje ponuda dužni ponijeti ovlaštenje za prisustvo na javnom otvaranju ponuda.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u ponudi su dužni dostaviti Sporazum/Ugovor za grupu ponuđača (precizno navesti međusobne odnose).

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	OPĆINA TRNOVO
Adresa:	TRNOVO BR.36

PONUĐAČ*: _____

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave. **KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	

e-mail:	
---------	--

IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj: _____ od _____ godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM slovima

Popust koji dajemo na cijenu ponude je .(...): _____ KM slovima

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM slovima _____.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM

Slovima _____

Ukupna cijena naše ponude za ugovor je _____ KM slovima _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].
5. Ovim putem izjavljujemo da (**odabрати jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije**):

nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....

.....
.....
..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije..

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja
ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI
Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak.

Strana ____ od ____

Naziv Izvođača _____

Ponuda br. _____

R. br.	OPIS RADOVA	Jed. mjerne	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
POTISNI CJEVOVOD CS PANDURICA 2 - REZERVOAR ŠILJAK					
I PRETHODNI RADOVI					
1	Obilježavanje trase cjevovoda na terenu prije izvođenja zemljanih radova.				
		m	1.267,82		
2	Iznalaženje i obilježavanje podzemnih instalacija (uzdužno i poprečno) na trasi prije početka i u toku izvođenja radova.				
	Obračun radova paušalno.	paušal	1,00		
3	Izmještanje i osiguranje postojećih instalacija na trasi vodovoda. Presijecanje i premještanje postojećih PTT, elektro, vodovodnih, kanalizacionih instalacija koje su u koliziji sa trasom kanalizacije ili se oštete tokom izvođenja radova.				
	Obračun radova paušalno.	paušal	1,00		
4	Postavljanje premoštenja preko rova za osiguranje automobilske saobraćaja od čeličnih tabli dimenzija 200x100x1cm sa višekratnom upotrebom i skidanjem istih po završetku radova.				
	Obračun po komadu.	kom	2		
5	Postavljanje premoštenja preko rovova radi osiguranja pješačkog saobraćaja sa njihovom demontažom nakon završetka radova.				
	Premoštenja su od drvenih greda i fosni sa zaštitnom ogradom visine 1,10m na obje strane.				
	Obračun po komadu.	kom	3		
II ZEMLJANI RADOVI					

Iskop zemlje vršit će se prema nacrtima na predviđenim dubinama sa poravnavanjem dna. Iskop treba odmah snimiti, utvrditi stvarnu kategoriju zemljišta i količine uvesti u građevinsku knjigu.					
Posebnu pažnju obratiti da se kod otkrivanja podzemnih instalacija kopa ručno uz potrebne mjere opreza. Prema podacima iz građevinske knjige izvršit će se stvarni obračun.					
Ako prilikom iskopa dođe do rušenja zemlje usljed nepažnje i nepoštivanja propisa, izvođač snosi troškove dovođenja u prvobitno stanje.					
1	Mašinsko skidanje humusa u sloju debljine 20 cm, sa privremenim odlaganjem radi ponovne upotrebe.				
	Dokaznica količina data kao tabelarni prilog.				
	Obračun po m ² iskopanog materijala.	m ²	177,86		
2	Mašinski iskop rova za polaganje vodovodnih cijevi u zemljištu III (srednje teška za iskop) i IV kategorije (teška za iskop), dubine 0-2,0m i širine prema priloženom poprečnom presjeku sa odbacivanjem iskopanog materijala na potrebnu udaljenost od rova.				
	Predviđena je zamjena kompletnog zemljanog materijala na dijelovima ispod saobraćajnica .				
	Obavezna primjena svih HTZ mjera.				
	Obračun po m ³ iskopanog materijala.				
	Količine iskopa su date prema dokaznici – tabelarni prilog u projektu.				
	Ukupno iskop 0-2 m iznosi:	m ³	1091,24		
3	Mašinski iskop rova za polaganje vodovodnih cijevi u zemljištu III (srednje teška za iskop) i IV kategorije (teška za iskop), dubine 2,0-4,0m i širine prema priloženom poprečnom presjeku sa odbacivanjem iskopanog materijala na potrebnu udaljenost od rova.				
	Obavezna primjena svih HTZ mjera.				
	Obračun po m ³ iskopanog materijala.				
	Količine iskopa su date prema dokaznici – tabelarni prilog u projektu.				
	Ukupno iskop 2-4 m iznosi:	m ³	9,94		
4	Mašinski iskop građevinske jame - materijala III (srednje teška za iskop) i IV kategorije (teška za iskop) u širokom otkopu, za čvorove-šahtove na trasi cjevovoda. Iskopani materijal odlagati 1,0 m od ivice jame radi ugradnje istog nakon završetka betoniranja šahta.				

	Obračun po m ³ iskopanog materijala	m ³	5,00		
5	Planiranje i uređivanje dna rova sa ručnim dokopavanjem do 10 cm u svemu prema projektu i tehničkim uslovima.				
	Obračun po m ² isplanirane površine dna rova.				
		m ²	760,69		
6	Nabavka, transport i ugradnja pijeska f 4-8 mm u rov kao posteljice cijevi. Debljina sloja pijeska je 10 cm ispod cijevi, sa nabijanjem do potrebne zbijenosti.				
	Dokaznica količina data u tabelarnom prilogu. Obračun po m ³ ugrađenog pijeska prema tabelarnom pregledu.	m ³	109,48		
7	Zatrpavanje rova šljunkom krupnoće zrna do 16mm pogodnim za izradu				
	donjeg sloja saobraćajnice visine do 30 cm iznad cijevi, zajedno sa propisnim nabijanjem, a sve prema projektu i tehničkim uslovima.				
	Dokaznica količina data u tabelarnom prilogu.				
	Obračun po m ³ ugrađenog materijala.	m ³	326,20		
8	Zatrpavanje ostatka rova probranim materijalom iz iskopa u slojevima od 30 cm, sa potrebnim nabijanjem materijala.				
	Obračun po m ³ ugrađenog materijala.	m ³	655,22		
9	Zatrpavanje ostatka građevinske jame oko šahtova na tasi materijalom iz iskopa, u slojevima od 30 cm i nabijanjem do potrebne zbijenosti.				
	Obračun po m ³ ugrađenog materijala	m ³	3,70		
10	Utovar viška iskopane zemlje u vozilo i prevoz na deponiju. Koeficijent rastresitosti 1,25.				
	Obračun po m ³ ugrađenog materijala.	m ³	546,65		
III MONTAŽNI RADVI					
1	Nabavka, prijevoz, raznošenje duž rova, spuštanje u rov, montaža polietilenskih cijevi za distribuciju pitke vode; crna boja sa plavom uzdužnom linijom. Isporuka u šipkama dužine 12 m. Cijevi od polietilena visoke gustoće (PEHD - PE100), u svemu prema projektu i prema uputstvima proizvođača. Spajanje cijevi se vrši čeonim zavarivanjem.				

	Obračun po m' ugrađene cijevi.				
	Dovodni cjevovod:				
	DN125/90,8 mm, NP25	m'	78,63		
	DN125/97 mm, NP20	m'	70,83		
	DN110/90 mm, NP16	m'	243,24		
	DN110/97 mm, NP10	m'	875,12		
2	Nabavka prijevoz, raznošenje duž rova, spuštanje u rov i montaža fazonskih komada od nodularnog liva (ductile iron) DIN 28614 do 28648, ISO 2531, DIN EN 545 , sa svim potrebnim spojnim materijalom, za čvorove i lomove na trasi vodovodne mreže, prema priloženoj specifikaciji fazonskih komada i šemama čvorova na cjevovodu.				
	Obračun po ugrađenom fazonskom komada.				
	1. T komad				
	T - DN 100/80 (NP 16)	kom	1		
	T - DN 100/100 (NP 16)	kom	1		
	2. TULJAK - Prelazna spojnica sa prirubnicom				
	DN 100/110 (NP 16)	kom	6		
	3. FF-komad				
	FF-KOMAD - DN100 L=500 mm (NP 16)	kom	4		
	4. FFK 45°-komad				
	DN100 (NP 16)	kom	1		
	5. MDK-komad				
	MDK-KOMAD - DN100 (NP 16)	kom	2		
	6. Žablji poklopac				
	DN 100	kom	1		
	7. U - flex spojnica				
	DN 125, NP25	kom	1		
	DN 125, NP20	kom	1		
	DN 110, NP16	kom	1		
3	Nabavka prijevoz, raznošenje duž rova, spuštanje u rov i montaža vodovodnih armatura, sa svim potrebnim spojnim materijalom, za čvorove na mreži, prema priloženoj specifikaciji armatura i šemama čvorova na cjevovodu.				
	Obračun po komadu ugrađene armature.				

	1. EV ZASUN SA RUČNIM KOLOM				
	DN 100 (NP 16)	kom.	3		
	DN 80 (NP 16)	kom.	1		
	2. AUTOMATSKI USISNO-ODZRAČNI VENTIL SA VELIKIM OTVOROM				
	DN 80 (NP 16)	kom.	1		
IV BETONSKI RADOVI					
1	Nabavka, transport i ugradnja betona i betonskog čelika u šahtove na trasi cjevovoda. Radovi obuhvataju izradu komplet betonskih šahtova (muljne ispuste, zračne ventile i sekcione zatvarače). Šahtovi se izvode na betonskoj podlozi debljine 10cm, opremljeni su penjalicama i šaht poklopcima prema datim nacrtima klase nosivosti D400, a sve prema datim grafičkim priložima. Obračun po komplet izvedenom šahtu sljedećih dimenzija.				
	Šaht muljnog ispusta dimenzija 1,7x1,5m; H=2,00m MB30=2,55m ³ ; BSt500S=95,68kg; BSt500M=108,62kg	kom	1		
	Šaht zračnog ventila dimenzija: 1,7x1,5m; H=2,00m MB30=2,55m ³ ; BSt500S=95,68kg; BSt500M=108,62kg	kom	1		
2	Nabavka, transport i ugradnja betona i betonskog čelika za anker blokove na trasi cjevovoda. Anker blokovi se izvode prema datim grafičkim priložima.				
	Obračun po m ³ ugrađenog materijala.	m ³	0,28		
V ZAVRŠNI RADOVI					
1	Iskolčavanje i nivelisanje trasa kanala.				
	Obračun po m'.				
		m'	1.267,82		
2	Ispitivanje cjevovoda na ispitni pritisak.				
	Obračun po m cjevovoda.				
		m'	1.267,82		
3	Ispiranje i dezinfekcija cjevovoda prema tehničko-sanitarnim uslovima.				
	Obračun prema fakturi JKP				
		m'	1.267,82		

4	Izrada elaborata sa geodetskim snimkom izvedenog stanja za katastar podzemnih instalacija.				
	Obračun radova paušalno.				
		m'	1.267,82		
ELEKTRO RADOVI					
	Ispоруka i montaža multimodnog optičkog kabla 4 nitni 62,5/125 µm za montažu u zemljani rov (kabl se polaže u rov iznad cjevovoda)	m'	1700,00		
	Ispоруka i montaža GAL štitnika 140x1000x2mm	m'	1600		
	Ispоруka i montaža PVC upozoravajuće vrpce za označavanje trase kabla	m'	1600		
BRAVARSKI RADOVI					
	Nabavka, transport ,izrada i ugradnja:				
	a/ Metalnih jednokrlnih vrata od kvadratnih čeličnih profila 40x40x3mm, čeličnog lima debljine 1mm sa vanjske strane,te ispunom od tervola d=5cm i pocinčanim limom sa unutrašnje strane.Vrata su opremljena bravom i ključem. Vrata treba očistiti, minizirati i obojiti uljanom bojom(2x).Veličina građevinskog otvora je 90x200cm prema priloženom nacrtu.	kom	1		
	b/ Zaštitne ograde oko objekta od bodljikave žice postavljene u 7 horizontalnih redova razapete između metalnih stubova od plinskih cijevi visine 1,7m.Stubovi su na razmaku 3m.Izrada u svemu prema priloženom detalju.Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minijumom, te bojenje bojom 2x. Obračun po m.	m'	21		
	e/ Jednokrlnih ulaznih vrata na zaštitnoj ogradi u svemu prema detalju iz projekta. Vrata su dimenzija 120x170cm. Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minijumom tebojenje masnom bojom 2xObračun po komadu.	kom	1		
MONTAŽNI RADOVI					
	Nabavka montažnog materijala i opreme prema specifikaciji datoj u hidromašinskom dijelu projekta, transport i montaža				
	komplet materijala i opreme u zatvaračkoj komori objekta.				

Specifikacija montažnog materijala i opreme data je kao prilog predmjeru radova.				
Obračun radova u kompletu.	komp l.	1,00		
PUPMNA STANICA PANDURICA 2				
PRIPREMNI RADOVI				
Iskolčavanje objekta na terenu i prenošenje svih potrebnih podataka - kota iz projekta na teren. Obračun radova paušalno.	pšl	1		
Raščišćavanje terena na lokalitetu pumpne stanice i pristupnog puta u dužini cca 20 m . Radovi obuhvataju sječu niskog rastinja i starog drveća. Obračun radova paušalno.	pšl	1		
ZEMLJANI RADOVI				
Mašinski uklanjanje sloja humusnog materijala debljine cca 20 cm sa lokacije pumpne stanice prije početka iskopa. Iskopani humusni materijal se deponuje na za to određenom lokalitetu. Obračun po m2 iskopanog materijala.	m2	65		
Mašinski iskop temeljne jame u širokom otkopu tla IV i V kategorije prema priloženim nacrtima. Rad obuhvata iskop i odlaganje materijala na deponiju odakle će se kasnije upotrijebiti za zatrpavanje ostatka građevinske jame. Obračun po m3 iskopanog materijala.				
(4,8x2,85)x9,2=125,80 a/ IV kategorije 70% 125,8x0,7=88,06 - mašinski 100%	m3	88		
b/ V kategorije 30% 113,50x0,30=37,74 m3 ,od toga				
ručno 20% 37,74x0,2	m3	7,6		
mašinski 80% 37,74x0,8	m3	30,2		
Iskop rova za cijevi drenaže u materijalu IV kategorije sa odbacivanjem iskopanog materijala bar 1 m od ivicerova(mašinski 70%, ručno 30%).Obračun po m3 iskopanog materijala u sraslom stanju.Cijenom je obuhvaćeno planiranje dna rova u padu premapodacima iz projekta.(0,6x1,0x27,0)=16,20m3				
ručno 16,2x0,3	m3	4,8		
mašinski 16,2x0,7	m3	11,3		

Ručni iskop jame za temelje stubova ograde u materijalu III kategorije uz razastiranje iskopane zemlje po terenu u neposrednoj blizini. Obračun po m3 iskopanog materijala u sraslom stanju. 0,4x0,4x0,5x18	m3	1,5		
Nabavka materijala, transport i izrada šljunčanog tamponskog sloja ispod temeljne ploče objekta pumpne stanice, a prema priloženim nacrtima. Rad obuhvata nabavku, transport i ugradnju materijala sa nabijanjem, do potrebne zbijenosti. Debljina tamponskog sloja u zbijenom stanju je 10 cm. Obračun po m3. 0,10x(6,75x4,5)	m3	3		
Nabavka materijala, transport i izrada tamponskog sloja drenaže iznad PVC drenažnih cijevi od sortiranog tucanika. Koristiti prvenstveno (ukoliko postoji na raspolaganju) materijal iz iskopa koji mora biti dobro očišćen i izdrobljen u potrebnu granulaciju. Obračun po m3. 0,6x0,9x27,0	m3	14,6		
Razastiranje viška iskopanog materijala po okolnom terenu nakon ugradnje u ostatak građevinske jame objekta. Koeficijent rastresitosti materijala 1,15. (125,8+14,6-73,60)x1,15 Obračun po m3.	m3	73,6		
Razastiranje viška iskopanog materijala po okolnom terenu nakon ugradnje u ostatak građevinske jame objekta. Koeficijent rastresitosti materijala 1,15. (125,8+14,6-73,60)x1,15 Obračun po m3.	m3	76,8		
Izrada obloge od lomljenog kamena u suho d=30cm nizvodnood glave muljnog ispusta. Obračun po m2. 0,8x1,0	m3	0,8		
BETONSKI AB RADOVI				
Nabavka potrebnog materija, transport i:				

Izrada betonske podloge od nabijenog betona MB 10 prosječne debljine 10 cm ispod temeljne ploče objekta na podlozi od šljunka, a za postavljanje horizontalne hidroizolacije. Obračun po m3. $0,10 \times (4,50 \times 6,75)$	m3	3		
Izrada sloja betona za nagib na pokrovnoj ploči objekta, prosječne debljine 7 cm od nabijenog betona MB 20 prema priloženim nacrtima i zaštitnog sloja hidroizolacije na gornjoj ploči objekta betonom MB20. Obračun po m3 ugrađenog betona. $0,07 \times (6,75 \times 4,5 - 1,5 \times 1,5 - 1,0 \times 1,0) +$ $0,05 \times (6,75 \times 4,5 - 1,5 \times 1,5 - 1,0 \times 1,0)$	m3	3,2		
Betoniranje nabijenim betonom MB20: a/ Temelja za stubove zaštitne ograde $0,4 \times 0,4 \times 0,5 \times 18$	m3	1,5		
b/Betonskog bloka - temelja za pumpe	m3	0,4		
Zatvaranje otvora za prolaz cijevi u zidu vodnih komora i zatvaračnice nabijenim plastičnom betonom MB 40. Za izradu je potrebno 20m2 oplata na 1m3 betona Obračun po m3.	m3	0,2		
Betoniranje temeljne ploče vodne pumpne stanice, armiranim hidrotehničkim-vodonepropusnim betonom MB 30 sa dodatkom 4% gama cementola na težinu cementa radi postizanja potrebne vodonepropusnosti. U cijenu je uračunata izrada i postavljanje potrebne oplata za betoniranje ploče, izrada udubljenja $30 \times 30 \text{ cm}$ $d=10 \text{ cm}$ u zatvaračnici za skupljanje i odvod vode, te njegovanje svježeg betona. Za izradu ploče potrebno je 4m2 oplata na 1m3 betona. Obračun po m3. $0,25 \times (4,0 \times 4,5 + 3,15 \times 4,5) + (0,85 + 4,0)$	m3	8,7		

Betoniranje zidova vodne komore i zatvaračnice pumpne stanice, armiranim hidrotehničkim-vodonepropusnim betonom MB 30 sa dodatkom 4% gama cementola radi postizanja potrebne vodonepropusnosti. Prilikom betoniranja zidova potrebno je ostaviti montažne otvore u oplati za prolazcijevi. Za izradu zidova vodne komore i zatvaračnice potrebno je prosječno 8m ² oplate po 1m ³ betona. Obračun po m ³ . $0,25 \times (4,5 \times (3,8 + 3,8 + 2,7) + 0,25 \times (2 \times 3,60 \times 4,5 + 2 \times 2,9 \times 2,90)) + 0,2 \times 0,3 \times (2 \times 1,2 + 2 \times 1,0 + 2 \times 1,7 + 2 \times 1,5)$	m ³	24,6		
Betoniranje pokrovne ploče objekta pumpne stanice vodonepropusnim hidrotehničkim armiranim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola na težinu cementa radi postizanja vodonepropusnosti. $0,20 \times (6,75 \times 4,5 - 1,5 \times 1,5 - 1,0 \times 1,0)$	m ³	5,4		
Nabavka, transport, ispravljanje, čišćenje, sječenje i postavljanje armaturnih mreža i betonskog željeza za: sve AB konstrukcije objekta pumpne stanice, prema planovima armature i specifikacijama. Obračun po kg.				
BSt 500S	kg	1548		
BSt 500M	kg	3010		
Ugradnja penjalica od betonskog željeza fi 20mm razvijene dužine 90cm za silaz u vodnu komoru i zatvaračnicu. U cijenu je uračunato čišćenje i antikorozivna zaštita 2x. Obračun po komadu.	kom	21		
ZIDARSKI RADOVI				
Nabavka potrebnog materijala, transport i:				
Grubo i fino malterisanje unutrašnjih površina vodnih komora i zatvaračnice vodonepropusnim cementnim malterom u dva sloja. U vodnim komorama na temeljnoj ploči treba izvesti pad prema trihteru.				
a/ Grubo malterisanje cementnim malterom debljine 1,5 cm razmjere 1:3 sa prethodnim prskanjem cementnim mlijekom b/ fino malterisanje cementnim malterom razmjere 1:1 a debljine sloja 0,5 cm sa zaglađivanjem do crnog sjaja Obračun po m ² .				
$(4,0 \times 3,3 \times 3 + 2,0 \times 3,3 \times 2 + 4,0 \times 2,0) + (4,0 \times 4,0 \times 2 + 4,0 \times 2,7 \times 3)$	m ²	125		

Grubo i fino malterisanje vanjskih vidljivih površina betonskih zidova objekta vodonepropusnim cementnim malterom u dva sloja. Obračun po m2. (6,75x3,0)+(4,0x1,8)	m2	27,5		
Izrada zaštite vertikalne hidroizolacijetvrdom čepastom folijom od HDPE-a. Obračun po 1m2	m2	148		
Izrada cementne glazure na: a/Podu zatvaračnice , u padu prema produbljenju u donjoj ploči , sa zaglađivanjem površina. Obračun po m2. 2,0x4,0	m2	8		
IZOLATERSKI RADOVI				
Nabavka potrebnog materijala, transport i:				
Izrada horizontalne hidroizolacije ispod temeljne ploče objekta.Izolacija se sastoji od: -impregnirani karton slobodno položen bez lijepljenja preklopa -biverplast V-40 varen za podlogu gasnim plamenicima -biverplast V-40 varen za prethodni sloj gasnim plamenicima -PE folija slobodno položena sa preklopima 15 cm Obračun po m2. 6,75x4,5	m2	27		
Izrada vertikalne izolacije armiranobetonskih zidova objekta sa spoljne strane koji trebaju biti ravni bez cementnog mlijeka bradavica i gnijezda u betonu. -hladni premaz bitulitom 1x -biverplast V 40 varen za podlogu prepušten za podnu izolaciju 10cm.-biverplast V40 varen za prethodni sloj prepušten za podnu izolaciju 20 cm , zavareno. - PE folija sa preklopima 10cm (3,15x6,75)+2x(4,5x2,75)+(6,75x1,2)	m2	54		

Izrada horizontalne hidroizolacije na pokrovnoj ploči objekta. Izolacija se sastoji od:- impregnirani karton slobodno položen u suho bez lijepljenja preklopa-biverplast V40 varen za podlogu sa prepustima na vertikalnu izolaciju 15cm vareno-biverplast V40 varen za prethodni sloj sa prepustom na vertikalnu izolaciju 20cm vareno-PE folija sa preklopima 10cm Obračun po m2	m2	27		
Izrada termoizolacije na gornjoj ploči i vanjskim vidljivim dijelovima zidova objekta. Termoizolacija se izvodi stiroporom debljine 10 cm. Obračun po m2. $(6,75 \times 4,5) + 2 \times (4,5 \times 2,1) + (6,75 \times 3,0)$	m2	65		
BRAVARSKI RADOVI				
Nabavka, transport ,izrada i ugradnja: a/ Zaštitne ograde oko objekta od bodljikave žice postavljene u 7 horizontalnih redova razapete između metalnih stubova od plinskih cijevi visine 1,7m. Stubovi su na razmaku 4m. Izrada u svemu prema priloženom detalju. Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minijumom, te bojenje bojom 2x. Obračun po m.	m	35		
b/ Metalnih stepenica zapristup otvorima na gornjoj ploči preko kojih se vrši silazak u objekat- zatvaračku i vodnu komoru. Stepenište je čeličnih profila , sa gazištima od rebrastog lima. Širina stepenica je 70 cm , a visina 100 cm. Obračun po komadu.	kom	1		
c/ Dvokrilnih ulaznih vrata na zaštitnoj ogradi u svemu prema detalju iz projekta. Vrata su dimenzija 250x170cm. Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minijumom te bojenje masnom bojom 2x. Obračun po komadu.	kom	1		
Nabavka, transport i ugradnja poklopca od rebrasrog lima dimenzija 1500x1500 mm, za ulaz u zatvaračnicu objekta. Poklopac je opremljen šarkama i priborom za zaključavanje. Obračun po komadu.	kom	1		

Nabavka, transport i ugradnja poklopaca od rebrastog lima 1000x1000 mm, za ulaz u vodnu komoru objekta. Poklopci su opremljeni šarkama i priborom za zaključavanje. Obračun po komadu.	kom	2		
Nabavka materijala i ugradnja termo poklopaca od ekstrudiranog polistirena na nosačima od čeličnih L profila 40x40x4 mm. Obračun po komadu.				
dim 150x150 cm	kom	1		
dim 100x100 cm	kom	2		
Nabavka i ugradnja ventilacionih cijevi na gornjoj ploči za ventilaciju vodne i zatvaračke komore. Cijevi su čelične promjera 100 mm sa adekvatnom zaštitom na vanjskoj strani. Obračun po komadu.	kom	1		
MONTAŽNI RADOVI				
Nabavka montažnog materijala i opreme prema specifikaciji datoj u hidromašinskom dijelu projekta, transport i montaža komplet materijala i opreme u zatvaračkoj komori objekta. Specifikacija montažnog materijala i opreme data je kao prilog predmjeru radova. Obračun radova u kompletu.	kompl.	1		
Nabavka i ugradnja PVC drenažnih cijevi DN 110 mm u rovove a prema podacima u projektu. Obračun po m montiranih cijevi.	m	27		
OSTALI RADOVI				
Nabavka i ugradnja polietilanskih cijevi DN 110 mm za odvod muljnog ispusta i preliva iz objekta . Stavkom su obuhvaćeni i svi građevinski radovi - iskop i zatrpavanje rova. Potrebni fazonski komadi: Prirubnički adapter za PE cijevi DN 110/100 , kom 2 Žablji poklopac , DN 100 mm kom 1 Obračun po m komplet izvedenih radova.	m	5		

<p>Nabavka i ugradnja prefabrikovanih betonskih elemenata u obodni jarak iznad objekta pumpne stanice. Jarak je širine 0,5 m i dužine cca 18 m. Stavkom su obuhvaćeni i svi građevinski radovi - iskop i zatrpavanje , uređenje terena oko jarka. Obračun po m komplet izvedenih radova.</p>	m	18		
Ukupna cijena bez PDV-a				
		Popust		
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				Slovnno

Potpis Izvođača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat izvođača

Mjesto / datum

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Naveći precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

N A C R T

Na osnovu člana 2. Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 02-04- /24 od 2024. godine, ugovorne strane

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Trnovo
koje zastupa Ibro Berilo,
Identifikacioni broj: 4200308790006 ,
(u daljem tekstu: Naručilac)

I

KONZORCIJUM (GRUPA PONUĐAČA) /PONUĐAČ _____

zastupan po _____, koga zastupa direktor _____, u daljem tekstu Izvođač

Članovi Konzorcijuma:

1. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: LIDER/NOSILAC KONZORCIJUMA (glavni Izvođač)
2. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe izvođača"
3. _____ (član, adresa) PDV broj: _____, koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: "član grupe Izvođača"

ZAKLJUČUJU SLIJEDEĆI

U G O V O R**O nabavci radova: Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak.****I OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22), obavještenja o nabavci broj _____, Tenderske dokumentacije broj _____ za _____, objavljene na portalu javnih nabavki dana _____ godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu broj _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije.

(2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za izvođenje radova i to **Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak**, a koji su predmet ovog ugovora

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka izvođenja radova **Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak.**, a koje će Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima i to:

- Ponudom/specifikacijom Izvođača broj /24 od .2024. godine – dalje: Ponuda Izvođača - (Prilog 1), dostavljenom u otvorenom postupku za nabavku radova **Izgradnja vodovoda Pandurica-Šiljak.**

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

- (1) Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ___/100 KM).

- (2) Ista je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- (3) Izuzetno, cijena se može mijenjati samo ako su kumulativno ispunjeni uvjeti propisani članom 75. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.
- (4) Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste radova.
- (5) Cijena je formirana na bazi vrste i količine robe, usluga i radova iz priloga ovog ugovora – Obrazac za cijenu ponude (Raspored cijena) i Predmjer i predračun radova i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene robe, usluge i radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

- (1) Izvođač će izvršene radove iz ovog ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.
- (2) Obračun izvedenih radova iz ovog ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog ugovora.
- (3) Nadzorni organ, u ime Naručilaca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na dalji postupak. Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručilaca. Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornih organa, a nakon što su isti ovjereni u Građevinskoj knjizi.
- (4) Plaćanje ovjerene situacije vršiti će se, na sljedeći način:
- 90% od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od datuma ovjere radova,
 - 10 % od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i predaji/dostavljanju garancije za garantni period.
- (5) Realizaciju ugovora prati koordinator, imenovan od strane nadležne službe. Nakon dospjeća fakture/računa za plaćanje, koordinator će izvršiti kontrolu istog. Po izvršenoj kontroli predmetnu fakturu/račun dostaviti pomoćniku načelnika nadležne službe na potvrđivanje.
- (6) Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u

tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

(7) Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava 6. ovog člana ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

(8) O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije. Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

(9) Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Naručioaca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. _____ kod _____ (naziv banke Izvođača).

V FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 5.

(1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu odmah po potpisivanju ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok završetka radova/iskoruke plus 30 (trideset) dana. Rok za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

(2) Ugovorni organ će do okončanja ukupnih radova zadržati od svake isplate koja ide Izvođaču iznos u proporciji od 10%. Po okončanju ukupnih radova, pola ukupne zadržane sume će biti isplaćeno Izvođaču shodno članu 4. stav (4) alineja 2 ovog ugovora a pola po isteku perioda odgovornosti za nedostatke i nakon što su nadzor i šef projekta potvrdili da su svi ustanovljeni nedostaci odklonjeni prije isteka ovog perioda.

(3) Izuzetno, po okončanju ukupnih radova, Izvođač može zamjeniti zadržani iznos bankovnom garancijom „na zahtjev“, odnosno garancijom za obezbjeđenje u garantnom periodu. U slučaju odobrenja za zamjenom, Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 5% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.

(4) Bankarske garancije moraju biti neopozive, безусловne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

(5) Ako Izvođač ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 1. ovog člana, Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude.

(6) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođača je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VI ROKOVI

Član 6.

(1) Rok za realizaciju ugovora 5 mjeseci računajući od dana uvođenja Izvođača u posao.

(2) Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana dostave ugovora nadležnoj službi koja će pratiti realizaciju ugovora a po dostavi Garancije iz člana 5. stav (1) ovog ugovora. Dan početka radova konstatuje se upisom u građevinski dnevnik. Dan uvođenja

Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača i Izvođaču predata investiciono tehnička dokumentacija definisana u tenderskoj dokumentaciji.

- (3) Datum završetka radova je datum naveden u Zapisnik o primopredaji radova.
- (4) Plan izvršenja ugovora (detaljan dinamički plan) Izvođač je dužan predati Naručiocu na dan uvođenja u posao, što se zapisnički konstatuje.
- (5) Naručioc je dužan u roku od 3 dana od dana dostave detaljnog dinamičkog plana dati pisanu saglasnost. U slučaju da se na isti ne može dati saglasnost, Naručilac je dužan svojim aktom detaljno opisati smjernice za korekciju plana iz stava (4) ovog člana.
- (6) Izvođač radova je dužan u krajnjem roku od 5 dana od dana prijema smjernica iz stava (5) ovog člana, dostaviti revidirani plan u koji će biti ugrađene smjernice Naručioca .

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

(1) U slučaju prekoračenja roka za završetak radova, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,03% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 6. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

(2) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naplata ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača od potpunog izvršenja ugovornih obaveza.

VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 2. ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) omogući Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (3) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača,
- (4) da pisanu saglasnost na detaljan dinamički plan ukoliko zadovoljava uvjete,
- (5) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (6) da preda Izvođaču investiciono tehničku dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (7) organizuje internu reviziju Glavnog i izvedbenog projekta i u pisanoj formi obavijesti Izvođača da ima/nema primjedbi,
- (8) da po izvršenim izmjenama Izvođača, prema zaključcima interne revizije, izvrši kontrolu ispravke projektne dokumentacije,
- (9) da obezbijedi imenovanje Komisije za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (10) da imenuje stručna i ovlaštena lica koja će u njegovo ime biti Odgovorni rukovodioci radova za sve faze rada,
- (11) obezbijediti vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem svih radova,
- (12) u toku izvođenja radova obezbijedi potrebne manipulacije u cilju bezbjednog rada,
- (13) da saglasnost na odabranu opremu,
- (14) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

IX OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 9.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 5. ovog ugovora,
- (3) dostavi detaljan dinamički plan u skladu s članom 6. ovog Ugovora,
- (3) otpočne radove u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao te kontinuirano vrši iste u skladu s detaljnim dinamičkim planom,
- (4) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,

- (5) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (6) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (7) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,
- (8) izvrši poslove izvoznog i uvoznog carinjenja potrebne opreme, ukoliko je ponuda na paritetu DDP,
- (9) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja ugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača, (ovo ostaviti u tekstu ugovora samo ukoliko je ponuđač u ponudi naveo da namjerava angažovati podugovarače),
- (10) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora,
- (11) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (12) dostavi Naručiocu policu osiguranja objekta od požara i drugih uobičajenih rizika u korist Naručioca izdanu na rok od početka gradnje do primopredaje izgrađenog objekta Naručiocu.
- (13) izvrši poslove privremenog uvoza i izvoza opreme i alata potrebnog za izvođenje radova (u slučaju stranog Izvođača),
- (14) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,
- (15) snosi sve troškove izrade pristupnih puteva i odgovara za sve štete koje nastanu u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručioca,
- (16) odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
- (17) da imenuje jednog ili više rukovodioca radova na izvođenju građevinskih i elektromontažnih radova i funkcionalnog ispitivanja,
- (18) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvođača,
- (19) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,
- (20) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (21) omogućiti nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (22) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada i
- (23) Naručiocu obezbijedi i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH.

X INTERNI TEHNIČKI PREGLED, TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Član 10.

- (1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.

(3) Naručilac je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole. Izvođač i Naručilac će aktivno učestvovati u postupku tehničkog pregleda objekta, a rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviće se objema ugovornim stranama kako bi se iste mogle pripremiti za učešće.

(4) Ukoliko komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje kao uslov za izdavanje upotrebne dozvole za objekat, Izvođač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala komisija za tehnički pregled. Ukoliko primjedbe komisije za tehnički pregled ne budu uslovne za izdavanje Upotrebne dozvole, Izvođač će i te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac.

(5) Nakon otklanjanja nedostataka, a na osnovu Zapisnika komisije za tehnički pregled bez primjedbi, Naručilac, nadzorni organ i Izvođač će izvršiti primopredaju objekta i pripadajuće dokumentacije o čemu će se sačiniti Zapisnik o primopredaji objekta.

XI OBIM RADOVA

Član 11.

(1) Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.

(2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

XII GARANTNI ROK

Član 12.

(1) Garantni rok za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je pet godina, računajući od dana primopredaje objekta.

(2) Naručilac mora prije isteka garantnog roka izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

(3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku garantnog roka. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje. Rok u kojem se nedostatak mora otkloniti utvrđuje se Zapisnikom od strane izvođača i naručioca.

(4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem, a za troškove teretiti Izvođača.

(5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.

(6) Za opremu vrijede garantni rokovi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od garantnog roka za objekat u cjelini, utvrđenog u stavu 1. ovog člana. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručilac bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, garantni rok počinje teći iznova od zamjene.

(7) Članovi Konzorcija Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom roku. U slučaju da u garantnom roku dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcija, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcija sa ostalim članovima Konzorcija. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcija koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcija odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom roku.

XIII VIŠA SILA

Član 13.

(1) Za svrhe ovog ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispunji bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem: a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog ugovora, i b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

(3) Uslijed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XIV RASKID UGOVORA

Član 14.

(1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

(2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz ugovora, iste se smatra raskinutim.

(3) U slučaju da Izvođač ne izvršava uredno obaveze iz članova 6. stav (4), (5) i (6), odnosno člana 9. stav (3) ovog Ugovora, Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, o čemu će pismeno obavijestiti Izvođača.

(4) U slučaju raskida Ugovora iz stavova (2) i (3) ovog člana, Naručilac zadržava pravo protesta garancije iz člana 5. ovog Ugovora.

(4) U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen danom potpisa obje ugovorne strane, i isti stupa na snagu i početak će se primjenjivati danom dostave Garancije iz člana 5. ovog Ugovora.

(3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

(5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Sarajevu.

(6) Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, 3 (tri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

Izvođač:
(naziv Izvođača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: /24

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo
Broj:02-04-2273/24

Trnovo, _____ 2024. god

Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo 36., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj _____

Informirani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM. Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Obrazac – Minimalni elementi garancije
 (NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo 36., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
 ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg
 ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom
 i realizira ugovor o javnoj nabavi roba
 _____ (kratak opis ugovora) čija je
 vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u
 iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM,
 slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu
 garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa
 banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju
 zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći
 _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i
 valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu
 da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno
 kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i
 da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog
 zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na
 adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije
 shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti
 vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka
 pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
 (BANKA)